USPrUZ č.1

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Hrabová

tel: 599 420 109
e-mail: tajemnik@ostrava-hrabova.cz
http: //www.ostrava-hrabova.cz/

Bažanova 4
720 00 Ostrava – Hrabová

Vaše žádost
ze dne: 21.1. 2023

Naše č.j.: HRA/00981/23/Taj/Soch
Spis. značka: S-HRA/00709/23/Taj/2

30. ledna 2023

[redacted]

Vážený pane, dne 23.1. 2023 jste se na nás obrátil s žádostí o zaslání informací souvisejících s činností kontrolního výboru:

1) Zápis č.1 z ustavujícího zastupitelstva 19.10.2022 pro aktuální volební období naleznete na oficiálním webu https://hrabova.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/zastupitelstvo/zapisy-zastupitelstva

2) Zápisy z jednání kontrolního výboru od počátku volebního období do dne zpracování žádosti ze dne 10.1.2023 a 12.1.2023 naleznete https://hrabova.ostrava.cz/cs/radnice/organy-samospravy/zastupitelstvo/vybory-zastupitelstva/kontrolni-vybor

3) Jednací řád kontrolního výboru schválený na 2. zasedání ZMOb Hrabová 14.11.2022 naleznete v příloze.

-podepsáno elektronicky-

S pozdravem

Ing. Jan Socha
tajemník ÚMOb Hrabová

Příloha: Jednací řád KV

Statutární město Ostrava
Městský obvod Hrabová

JEDNACÍ ŘÁD KONTROLNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU HRABOVÁ

Schválen na zasedání KV

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová (dále ZMOb) zřizuje dle zákona o obcích (zákon č. 128/2000 Sb.) § 117 kontrolní výbor ZMOb (dále jen KV). Jako iniciativní a kontrolní orgán ZMOb.
2. KV předkládá své návrhy a stanoviska ZMOb.
3. Ze své činnosti se odpovídá výbor zastupitelstvu obce. Dle § 118 zák. č. 128/2000 Sb.

II. Pravomoci a činnost KV

1. Kontrolní výbor plní úkoly dle § 119 (3), zák. č. 128/2000 Sb.;

   „Kontrolní výbor:

   a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,

   b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,

   c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce."
2. Provádí kontrolu obcí zřízených organizačních složek a organizací, dle pověření zastupitelstva obce.

III. Složení výboru

1. Výbor je nejméně tříčlenný. Jeho členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
2. Předsedou KV je vždy člen ZMOb.
3. Členy KV a jeho předsedu jmenuje ZMOb.
4. Výbor si může zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu výboru v jeho nepřítomnosti nebo na jeho odůvodněnou žádost.

IV. Příprava jednání

1. Přípravu jednání zajišťuje předseda výboru a svolává jeho členy.
2. KV může zvát na jednání třetí osoby, nad jejichž účasti se usnáší.
3. Starosta a místostarostové ZMOb mají právo účastnit se jednání KV s hlasem poradním, neusnese-li se KV jinak.

V. Jednání výboru

1. Jednání KV jsou neveřejná.
2. Jednání KV řídí předseda KV, v případě jeho nepřítomnosti je pověřen řízením místopředseda KV.
3. KV se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

VI. Průběh jednání

1. Jednání zahajuje předseda (popř. místopředseda) KV.
   1.1. Při zahájení jednání ověří předseda počet přítomných členů. V případě nedosažení nadpoloviční většiny zvolených členů je schůze ukončena a předseda svolá do 14 kalendářních dní náhradní termín jednání KV.
   1.2. Program jednání předkládá předseda,
      1.2.1.členové výboru mají právo navrhovat zařazení bodů programu,
      1.2.2. KV schválí program jednání usnesením.
   1.3. Jsou-li přítomny jednání třetí osoby, nad jejichž účastí se KV neusnesl již dříve, usnese se nad jejich účastí při zahájení jednání.
   1.4. V úvodu jednání zpravidla výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva obce, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

VII. Usnesení

1. Usnesení KV obsahově odpovídá výsledkům jednání KV.
2. O usnesení KV hlasuje.

VIII. Hlasování

1. Výbor je způsobilý usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
   1.1. Pokles počtu členů výboru na sudý počet není důvodem k neusnášení schopnosti výboru, jedná-li se o stav dočasný a neklesne-li počet členů pod mez tří členů.
   1.2. V případě, že není KV plně obsazen, je nadpoloviční většina určena z počtu obsazených míst v KV.
2. Usnesení KV je platné v případě souhlasu nadpoloviční většiny členů KV.
3. Hlasování KV je nejmenné, neusnese-li se KV o jednotlivých hlasováních jinak.
4. Členové hlasují: „pro", „proti" a „zdržel se"; (+/-/z).
5. Hlasy nepřítomných členů se počítají jako „zdržel se".

IX. Ukončení jednání

1. Předseda řídicí jednání KV prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.

2. V případě, že klesne počet přítomných pod usnášení schopnou většinu nebo nastanou skutečnosti zabraňující dalšímu jednání, předseda jednání přeruší a do 14 kalendářních dnů svolá pokračovací jednání KV.

X. Zápis usnesení kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Hrabová

1. V průběhu jednání je pořizován „Zápis usnesení kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Hrabová" (dále zápis usnesení KV).

2. Zápis usnesení KV pořizuje předseda, místopředseda, nebo pověřený člen KV.

3. Zápis usnesení KV obsahuje:

   3.1. Datum jednání, v případě přerušení (dle ustanovení IX. 2.), datum pokračujícího jednání,

   3.2. jmenný seznam přítomných členů KV,

   3.3. záznam o přítomnosti třetích osob,

   3.4. program jednáním tak jak byl v úvodu jednání odhlasován,

   3.5. průběh jednání,

   3.6. znění jednotlivých usnesení KV,

   3.7. hlasování KV.

4. Součástí usnesení může být také případný plán kontrol, který obsahuje pověření členů ke kontrole a termíny ke splnění kontroly.

5. Námitky proti obsahu zápisu usnesení KV může člen KV uplatnit nejpozději na následujícím jednání KV.

   5.1. O obsahu námitky rozhodne KV hlasováním a obsah zápisu usnesení je opraven dle výsledku hlasování.

6. Zápis podepisuje předseda, popř. místopředseda KV.

7. Zápis usnesení KV předkládá výbor prostřednictvím svého předsedy k projednání ZMOb jako informativní zprávu.

XI. Provádění kontroly a zápis o kontrole

1. KV provádí kontrolu na úseku samosprávy v mezích stanovených zákonem, jednacím řádem KV a úkolem mu uloženým ZMOb.

2. Kontrolu provádí členové výboru určení k tomu výborem.

3. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen, nebo členové výboru, kteří kontrolu provedli a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

4. KV prostřednictvím předsedy předloží zápis o kontrole ZMOb; k zápisu předloží případné vyjádření orgánu, nebo zaměstnanců, jehož činnosti se kontrola týkala. Pokud má takové vyjádření k dispozici.

XII. Nečinnost

1. V případě nečinnosti předsedy výboru delší než šest měsíců, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce místopředseda tuto skutečnost starostovi městského obvodu.

2. Neprovede-li člen KV z neomluvitelných důvodu uloženou kontrolu, oznámí tuto skutečnost předseda KV na nejbližším zasedání ZMOb.

3. Klesne-li počet členu KV pod 60 %, nebo na sudý počet členů. Oznámí tuto skutečnost předseda KV na nejbližším zasedání ZMOb. A bude žádat nápravu.

4. Obdobně klesne-li počet členů KV pod zákonnou mez tří členů. Tuto skutečnost neprodleně oznámí starostovi městského obvodu. A bude žádat nápravu.

XIII. Plnění usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení KV provádí ZMOb.

XIV. Podání KV, předsedovi KV a jeho členům

1. Občan městského obvodu může na KV podávat připomínky a podněty:

   - písemnou formou podání prostřednictvím podatelny městského obvodu.

2. Člen ZMOb má při výkonu své funkce právo:

   - předkládat KV návrhy k projednání,
   - vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedu výboru.

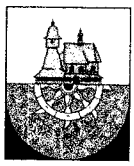
Předseda KV příjme tyto podněty pouze v písemné formě. Na tyto podněty odpoví předseda KV do 30 dní od přijetí, a to prostřednictvím tajemníka městského obvodu.

XV. Střet zájmů

1. V případě střetu zájmu postupuje člen výboru analogicky podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona obcích, a to takto;

2. Člen kontrolního výboru zastupitelstva obvodu, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru.

3. O vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování v této záležitosti rozhoduje výbor hlasováním.



XVI. Závěrečná ustanovení

1. Výbor má právo předkládat zastupitelstvu návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obvodu (§ 94 odst. 1 zákona o obcích). O předložení návrhu k projednání na zasedání zastupitelstva městského obvodu rozhodne výbor hlasováním.
2. Materiály za Kontrolní výbor předkládá k projednání na ZMOb předseda výboru, popř. místopředseda výboru jménem výboru.
3. Veškeré informace z jednání a výstupy KV (zápisy, zápisy usnesení, návrhy, stanoviska atp.) jsou neveřejné, a to až do okamžiku jejich zařazení k projednání na zasedání ZMOb.

Tento jednací řád kontrolního výboru nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.